**MINI-PROJET**

**Dossier collectif**



## Présentation de l’équipe projet

**Chef de projet : GUYARD Antonin**

**Classe**: TS4

**Membres du groupe :**

* CLERC Lucas
* MORIN Leo
* GUYARD Antonin

## Cahier des charges du projet

**Situation**

|  |  |
| --- | --- |
| ous souhaitez mettre en place un annuaire des membres de votre classe. Vous devrez créer un fichier texte contenant une entrée par ligne de la forme : | http://www.gcworks.fr/isn/miniprojet/lib/NouvelElement6.png |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Numéro de téléphone** | **Chemin de la photo** |
| string | string | string | string |

Il vous faudra ensuite écrire un logiciel qui :

* Demande à l’utilisateur d’entrer un nom.
* Affiche le nom, prénom et numéro de téléphone depuis l’annuaire.
* Affiche la photo.

Et un autre logiciel permettant l’ajout ou la modification facile d’entrées dans votre fichier d’annuaire.

**Production finale attendue :**

* Deux programmes répondant à la question posée ;
* Les programmes devront contenir des fonctions ;
* Les programmes devront être commentés ;
* Les programmes devront contenir au moins une boucle.

**Contraintes à respecter :**

Définir clairement les rôles et les tâches de chacun au sein de l’équipe.

Établir un calendrier des tâches à réaliser en fixant les dates butoirs.

Noter l’avancement du projet en fonction des étapes fixées à l’avance, savoir réagir si besoin.

Noter la bibliographie et/ou adresses des pages web utilisées.

**Matériel et logiciel à mettre en œuvre :**

-Fichier csv

-Programme python

## Calendrier et répartition des tâches du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date début/fin** | **Tâches** | **Nom Prénom** | **Description** |
|  | **1** | Clerc Lucas | Gestion du traitement des images |
|  | **2** | Morin Léo | Assurer la fonction de recherche d’une personne dans l’annuaire |
|  | **3** | Guyard Antonin | Gestion d’ajout et retrait de personnes dans l’annuaire |
|  | **4** |  |  |
|  |  |  |  |

## Fiche de suivi collectif du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Tâche** | **Etat d’avancement/remarques** |
| 28/11/16 | 1 | Répartition des taches |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |